

Đình Trang Thượng, ngày 27 tháng 8 năm 2026

Số: 59 /BC-TTPVHCC

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý III và phương hướng thực hiện nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026

Kính gửi: UBND xã Đình Trang Thượng

Thực hiện Văn bản số 186/UBND ngày 26/8/2025 của UBND xã Đình Trang Thượng thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đình Trang Thượng báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Công tác chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã ngày càng được củng cố theo hướng quyết liệt, minh bạch và lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tham mưu UBND xã Đình Trang Thượng ban hành Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 25/02/2026 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đình Trang Thượng; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 09/02/2026 về Rà soát, đánh giá TTHC năm 2026; Báo cáo số 330/BC-UBND ngày 09/7/2026 về Rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hoá TTHC năm 2026.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã ban hành Kế hoạch số 04/KH-TTPVHCC ngày 31/7/2026 về Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến tại các thôn trên địa bàn xã Đình Trang Thượng quý III và IV năm 2026.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nội dung này không thuộc nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tham mưu UBND xã Đình Trang Thượng ban hành Báo cáo số 330/BC-UBND ngày 09/7/2026 về Rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hoá TTHC năm 2026. Nội dung báo cáo Rà soát,

đánh giá, kiến nghị đơn giản hoá TTHC đảm bảo đúng nội dung và đầy đủ biểu mẫu theo quy định.

- Tổng số thủ tục hành chính đang thực hiện tại cấp xã: 104 TTHC một phần, 271 TTHC toàn trình, 02 TTHC dịch vụ công liên thông.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- + Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Ủy ban nhân dân xã Đinh Trang Thượng đã ban hành Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đinh Trang Thượng. Tổ chức và vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; là đầu mối hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, chuyển giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính công cho người dân, doanh nghiệp dựa trên nền tảng số hóa toàn quốc.

Tổng số công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là 06 người; trong đó: 01 Giám đốc và 05 công chức.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức đón tiếp và hướng dẫn Nhân dân đến liên hệ công tác và thực hiện các TTHC liên quan; phục vụ người dân đảm bảo đúng quy định, nhanh chóng, có thái độ hòa nhã, tận tình hướng dẫn người dân.

Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết đối với 100% hồ sơ qua Bộ phận Một cửa; đồng thời cập nhật đầy đủ quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, các bộ ngành đáp ứng yêu cầu quản lý, vận hành, khai thác dữ liệu. Các bước tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch.

Các loại sổ giấy hoặc sổ điện tử quản lý hồ sơ, giấy biên nhận hồ sơ theo quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

Hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết hoặc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết được thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức.

Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với hồ sơ quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả theo quy định.

Hiện nay, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã bố trí các vị trí làm việc cho công chức, khu vực ngồi chờ của công dân hợp lý, rộng rãi, thuận tiện, có phục vụ nước uống, ghế ngồi, quạt mát cho công dân.

Trang thiết bị phục vụ tiếp nhận, số hóa, trả kết quả: bao gồm Kiosk dịch vụ công phục vụ lấy số thứ tự tự động và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu hồ sơ cho người dân; bố trí 02 máy tính, 01 máy scan phục vụ người dân; các phần mềm, ... bên cạnh đó bố trí đầy đủ máy tính, máy in, máy scan, các phần

mềm, ... phục vụ cho công chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Hạ tầng mạng đảm bảo tốc độ truy cập ổn định, máy tính kết nối với internet tốc độ cao.

Niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời bộ TTHC đã được công bố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử xã. Bảng niêm yết thủ tục hành chính, quy trình, bảng phí, lệ phí được công khai tại vị trí thuận tiện nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, thực hiện thủ tục hành chính.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Số hóa đầu vào: 287/287 hồ sơ, tỷ lệ 100%. Số hóa đầu ra: 209/209 hồ sơ, tỷ lệ 100%.

+ Kết quả giải quyết TTHC trong quý III

Tổng số hồ sơ được tiếp nhận qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính và qua cổng các bộ là: 734 hồ sơ, trong đó: Từ kỳ trước chuyển qua: 97 hồ sơ. Dịch vụ công trực tuyến: 734/734 hồ sơ, tỷ lệ 100%. Đã giải quyết: 653 hồ sơ (tính cả hồ sơ kỳ trước), trong đó: Giải quyết đúng hạn và trước hạn: 653 hồ sơ, Quá hạn: 0 hồ sơ; Đang giải quyết: 81 hồ sơ (81 hồ sơ trong hạn, 0 hồ sơ quá hạn).

+ Thực hiện công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư và kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC tại cơ quan, địa phương. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và chất lượng phục vụ qua Cổng dịch vụ công quốc gia; đồng thời, cập nhật và công khai đầy đủ kết quả xử lý do cá nhân, tổ chức gửi qua bưu điện, đường dây nóng, thư điện tử, hòm thư góp ý.

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC qua Hệ thống Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: Trong quý III, Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận 04 thông tin phản ánh kiến nghị trên Hệ thống Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, Trung tâm đã tham mưu UBND xã giải quyết, công khai đúng thời hạn.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại bộ phận một cửa các cấp (gọi tắt là chỉ số SIPAS) năm 2026 theo Kế hoạch của Sở Nội vụ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện khảo sát tại tất cả các quầy trả kết. Theo Báo cáo Kết quả khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại bộ phận một cửa các cấp thông qua ứng dụng phần mềm điện tử và mã QR do Sở Nội vụ công bố, chỉ số SIPAS của xã cụ thể như sau: tháng 6/2026 xếp thứ 29/124 đạt 8,38 điểm; tháng 7/2026 xếp thứ 55/124 đạt 8,310 điểm.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

4. Cải cách chế độ công vụ

5. Cải cách tài chính công

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã luôn chú trọng đầu tư trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin và các phần mềm nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm, mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp, góp phần công khai minh bạch, hiện đại hóa nền hành chính.

100% TTHC từ khâu tiếp nhận và trả kết quả được số hóa, xử lý trên môi trường mạng; các thao tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ đều được thực hiện trên hệ thống phần mềm một cách nhanh chóng, thuận tiện. Qua đó, tăng hiệu quả quản lý thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho việc tra cứu, theo dõi hồ sơ TTHC.

Sử dụng phần mềm biên lai thu phí, lệ phí điện tử; triển khai thanh toán bằng mã QR Code cho tổ chức, công dân có nhu cầu thanh toán phí, lệ phí bằng tài khoản ngân hàng. Việc áp dụng các kênh thanh toán trực tuyến và sử dụng hóa đơn, biên lai điện tử, đảm bảo tính minh bạch trong quá trình thu phí và lệ phí TTHC.

Ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã giúp giảm thời gian, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ, hướng tới xây dựng chính quyền điện tử, tăng “chỉ số minh bạch” của nền hành chính Nhà nước, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã.

Thời gian qua, việc ứng dụng chuyển đổi số mạnh mẽ, cơ sở vật chất và trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được đầu tư đồng bộ, giúp cho việc thực hiện giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công có nhiều chuyển biến tích cực; dịch vụ công trực tuyến tăng cả về số lượng và chất lượng; tăng tỷ lệ số hóa, chuyển từ hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử; đảm bảo đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp; giảm thời gian và chi phí đi lại cho người dân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung

Công tác chỉ đạo, điều hành thường xuyên, liên tục của Đảng ủy, UBND xã đã tác động mạnh mẽ, sâu rộng đến nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và kiểm soát thủ tục hành chính nói riêng, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

- Việc sử dụng nhiều Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ song song với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh gây khó khăn cho cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết, thống kê, báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức trách nhiệm cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân trong thực hiện thủ tục hành chính. Triển khai có hiệu quả cơ chế tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị; bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, giải quyết kịp thời các yêu cầu của tổ chức, cá nhân. Tập trung giải quyết hồ sơ đúng hạn, khắc phục tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn, nhất là lĩnh vực đất đai, tư pháp.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính các giấy tờ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Tổ chức thực hiện các kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Hoàn thiện đồng bộ dữ liệu, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu giữa hệ thống của Bộ, ngành và địa phương.

- Đề nghị cho phép các đơn vị đầu mối kiểm soát TTHC tại địa phương được phân quyền khai thác dữ liệu phục vụ công tác thống kê, giám sát, đối soát và báo cáo tình hình giải quyết TTHC.

Trên đây là nội dung báo cáo Công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng thực hiện nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đinh Trang Thượng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Lãnh đạo TT PVHCC xã;
- Lưu: VT.

Q. GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Vân